



Addetto al back office amministrativo

Work Experience per i giovani di tipo specialistico

Percorso gratuito di orientamento, formazione e tirocinio per giovani NEET

DGR n. 765 del 04 giugno 2019 - WORK EXPERIENCE PER I GIOVANI
Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa europea per l'Occupazione Giovanile
PIANO DI ATTUAZIONE REGIONALE VENETO GARANZIA GIOVANI – Fase II
CODICE PROGETTO 4358-0008-765-2019
Progetto finanziato con Decreto n. 178 del 5 marzo 2020

Destinatari

N. 14 giovani di età superiore ai 18 anni che non sono in obbligo formativo ed hanno aderito al Programma Garanzia Giovani stipulando un Patto di Servizio in Veneto.

Per poter accedere alla fase di selezione e partecipare al percorso formativo, tutti i destinatari dovranno essere dunque registrati e profilati nel portale veneto della Garanzia Giovani (<http://www.cliclavoroveneto.it/registrazione-garanzia-giovani>) ed essere in possesso del Patto di Servizio Garanzia Giovani (rilasciato dal Centro per l'Impiego o da Youth Corner accreditato).

Requisiti d'ingresso e figura professionale in uscita

L'addetto al back office amministrativo è una figura essenziale in ogni realtà aziendale, sia pubblica che privata. Nelle imprese di dimensioni più contenute questo compito può essere espletato da una sola persona. L'addetto al back office amministrativo nelle aziende di piccole dimensioni si occupa spesso anche di paghe e contributi, ricoprendo dunque diverse funzioni, tutte essenziali allo svolgersi dell'attività aziendale. Al calcolo della retribuzione per ogni tipologia e contratto di lavoro si affianca il calcolo di trattenute fiscali e previdenziali, indennità, straordinari; all'inserimento in organico dei neo-assunti si affianca l'aggiornamento di tutte le procedure amministrative alle (numerose) modifiche legislative. Tuttavia, poiché in un paese come il nostro, in cui la retribuzione dei dipendenti è governata da una legislazione molto estesa e complicata, non è insolito che la gestione di contabilità, paghe e contributi venga svolta anche da figure esterne all'azienda, come commercialisti e consulenti del lavoro.

Interventi previsti

- **orientamento specialistico** (4 ore individuali);



- **corso di formazione dal titolo "Addetto al back office amministrativo"** della durata di 160 ore, che si terrà in due edizioni, in modalità FAD sincrona, salvo aperture rispetto alla formazione d'aula da parte delle istituzioni competenti. L'intervento proposto si articola in 3 unità formative (UF) che approfondiscono i specifici aspetti del possibile ruolo di un addetto al back office amministrativo all'interno di uno studio professionale o di una società di servizi, in modo tale da raggiungere un livello di competenze immediatamente spendibili nel mercato del lavoro:

- modulo 1 "Emettere documenti amministrativo contabili" (48 ore)
- modulo 2 "Operare nel sistema gestionale della contabilità" (56 ore)
- modulo 3 "Elaborare le retribuzioni del personale" (56 ore)

- **tirocinio in studi contabili e di consulenza del lavoro** della durata di **3 mesi**. Al fine di garantire esperienze qualitativamente valide, è previsto un impegno orario non inferiore alle 30 ore settimanali (120 ore mensili) e non superiore a quanto previsto dal CCNL di riferimento.

Per il periodo di tirocinio è previsto il riconoscimento di **un'indennità di partecipazione al tirocinio** di € 450 mensili che sarà composta da un importo pari a € 300 mensili a carico del Programma Garanzia Giovani e da € 150 mensili a carico dall'azienda ospitante. Per il riconoscimento dell'indennità su base mensile, è necessario che il tirocinante svolga almeno il 70% delle ore previste per ogni mese di tirocinio.

- **accompagnamento al lavoro** per sostenere il destinatario nel processo di inserimento in azienda nonché per porre il neo-assunto nelle migliori condizioni per l'assolvimento delle funzioni richieste. In considerazione delle restrizioni determinate dall'emergenza Covid-19, le selezioni avverranno secondo le indicazioni che verranno date dalla Direzione Lavoro nei prossimi giorni e che verranno pubblicate tempestivamente nel sito www.formaset.com. **Le selezioni si terranno nelle giornate del 22 e 23 giugno**. L'avvio degli interventi è previsto entro il 30 giugno 2020.

Domanda di adesione all'intervento

Per aderire all'intervento è necessario fare pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 19/06/2020** all'indirizzo e-mail info@formaset.com la seguente documentazione (specificando nell'oggetto **"Domanda di partecipazione progetto Addetto al back office amministrativo"**):

- domanda di partecipazione scaricabile dal sito www.formaset.com
- curriculum in formato Europass sottoscritto dall'interessato completo di tutti i dati
- fotocopia titolo di studio oppure autocertificazione attestante il titolo di studio
- copia fronte retro della carta di identità e del codice fiscale
- copia Patto di Servizio Garanzia Giovani e relativa DID rilasciata dal centro per l'impiego.



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



garanzia
giovani

www.garanziegiovani.gov.it



Agencia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



REGIONE DEL VENETO

Per informazioni: info@formaset.com - tel. 328.9099263



Città di Mogliano Veneto



Consiglio Provinciale dell'Ordine
dei Consulenti del Lavoro di Venezia



DGR n. 765 del 04 giugno 2019 - WORK EXPERIENCE PER I GIOVANI
Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa europea per l'Occupazione Giovanile
PIANO DI ATTUAZIONE REGIONALE VENETO GARANZIA GIOVANI – Fase II

DOMANDA DI ADESIONE (indicare solo un progetto)

- Addetto al back office amministrativo - Work Experience per i giovani di tipo specialistico** (formazione gratuita FAD sincrona + tirocinio retribuito)
- Front End Developer specializzato in Angular - Work Experience per i giovani di tipo specialistico** (formazione gratuita FAD sincrona + tirocinio retribuito)

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato a _____ il _____ Residente in via _____ n° _____

localita' _____ Comune _____ Cap _____ provincia _____

Cod. fiscale _____ Tel. _____

E-mail _____

chiede di partecipare al suddetto progetto nell'ambito del programma Garanzia Giovani, soggetto a valutazione regionale (l'approvazione è prevista in data 15 settembre 2019)

Dichiara

(ai sensi dell' art. 46, d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001)

- di aver aderito al programma GARANZIA GIOVANI registrandosi nel portale www.cliclavoroveneto.it/registrazione-garanzia-giovani
- di essersi recato presso uno degli sportelli Youth Corner accreditati ed aver sottoscritto il Patto di Servizio e il Piano di Azione Individuale;

Oppure

- di impegnarsi ad aderire al programma GARANZIA GIOVANI registrandosi nel portale www.cliclavoroveneto.it/registrazione-garanzia-giovani e di recarsi presso uno degli sportelli Youth Corner accreditati e di stipulare il Patto di Servizio entro 2 gg prima della data prevista per le selezioni.

Si allegano:

- Patto di servizio garanzia giovani rilasciato da un Youth Corner e DID
- curriculum vitae formato Europass aggiornato e firmato e con autorizzazione ai sensi del D.lgs 196/2003

- fotocopia fronte retro della carta d'identità in corso di validità
- fotocopia fronte/retro del codice fiscale
- permesso di soggiorno in corso di validità (se cittadini extracomunitari)

Luogo e data: _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali limitatamente a quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy ([Regolamento UE 679](#)) come da privacy policy pubblicata su www.formaset.com, in base al quale i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del progetto per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data: _____ Firma _____

Questionario (all. A)

1. Qual è il suo titolo di studio più elevato?

- Nessun titolo
- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni che non consente l'iscrizione all'università
- Diploma di scuola superiore di 4-5 che consente l'iscrizione all'università
- Accademia di Belle Arti, Istituto Superiore Industrie Artistiche, Accademia di Arte Drammatica, Perfezionamento Accademia di Danza, Perfezionamento Conservatorio, perfezionamento Istituto di Musica Pareggiato, Scuola di Interpreti e Traduttori, Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica
- Diploma universitario o di scuola diretta fini speciali (vecchio ordinamento)
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni (diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca

2. Oltre al titolo precedente possiede qualcuno dei seguenti titoli?

(possibili più risposte)

- Qualifica professionale di primo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato
- Qualifica professionale di secondo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato
- Certificato di Tecnico superiore (lfts)
- Diploma di specializzazione
- Abilitazione professionale
- Patente di mestiere
- Nessuno dei precedenti

3 Come è giunto a conoscenza dell'intervento?

(indicare una sola risposta)

- Dalla lettura di manifesti o depliant di pubblicità dell'intervento
- Attraverso la navigazione su internet
- Dalla lettura della stampa quotidiana
- Da spot radio/televisivi di pubblicità dell'intervento
- Recandosi presso il Centro Informagiovani
- Recandosi presso il Centro pubblico per l'impiego
- Recandosi presso agenzie private per il lavoro (agenzie interinali, agenzia di ricerca e selezione, agenzie di intermediazione, agenzie outplacement)
- E' stato informato telefonicamente o per lettera dalla struttura che ha organizzato l'intervento
- Da informazioni acquisite presso la Regione/Provincia/Comune (uffici informazioni, call center, numero verde, fiere, etc. ..)
- Dall'Agenzia del lavoro regionale
- Dagli insegnanti della scuola o dai docenti dell'università

- Da amici e conoscenti
- Da parenti
- Dall'azienda presso cui lavora/va
- Da sindacati e associazioni di categoria
- Dal suo consolato/ambasciata
- Altro (specificare)

4. Quale è il motivo principale che l'ha spinto a richiedere la partecipazione all'attività?

- L'attività le sembra il naturale completamento del suo percorso d'istruzione
- Ritiene non adeguate le competenze tecnico/professionali acquisite durante il suo percorso d'istruzione
- Trovare lavoro
- Ha del tempo libero
- Proviene da un periodo di inattività e vuole inserirsi/reinserirsi nel mercato del lavoro
- Partecipano all'attività suoi amici o conoscenti
- Interesse personale nei confronti degli argomenti dell'attività
- Aggiornamento/arricchimento delle proprie competenze/conoscenze
- Il corso da luogo a punteggio utile ai fini della carriera lavorativa
- Il corso prevede rimborsi spese/piccola borsa di studio
- Altro.....

5. Nel passato ha frequentato un corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo?

Sì No

Se sì, ricorda in che anno lo aveva iniziato?.....

Ed il titolo e l'ente organizzatore?.....

6. Attualmente sta svolgendo un tirocinio?

Sì No

7. Qual è la Sua attuale condizione professionale prevalente? Ovvero lei si considera (indicare una sola risposta)

- In cerca di prima occupazione (compilare la Sezione A)
- Disoccupato o iscritto alle liste di mobilità (compilare la Sezione C)
- Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio civile, altro) (compilare la Sezione E)

SEZIONE A IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE

1. Da quanto tempo cerca lavoro?

- da meno di 6 mesi
- da 6 a 12 mesi
- da 13 a 24 mesi
- da oltre 24 mesi

2. E' iscritto ad un Centro per l'impiego? Sì No

Se sì :da(indicare giorno, mese e anno)

3. Nelle quattro settimane scorse ha effettuato azioni di ricerca di lavoro? (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.) 1. Sì 2. No

4. Attualmente, cerca un lavoro?

1. Sì 2. No

5. La scorsa settimana ha svolto almeno un'ora di lavoro? Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare

1. Sì 2. No

6. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?

- Sì, entro 2 settimane
- Sì, dopo 2 settimane
- No

7. Qual è il guadagno minimo mensile (netto) per il quale sarebbe disposto a lavorare?

Euro

FIRMA _____

SEZIONE C - DISOCCUPATO O ISCRITTO LISTE DI MOBILITA'

1. E' iscritto alle liste di mobilità? Si No

2. Da quanto tempo è disoccupato?

- da meno di 6 mesi
- da 6 a 12 mesi
- da 13 a 24 mesi
- da oltre 24 mesi

3. E' iscritto ad un Centro per l'impiego?

Si No

Se si :da(indicare mese e anno)

4. In relazione all'ultimo lavoro svolto, di che tipo di lavoro si trattava?

(Fare riferimento all'esperienza di lavoro precedente alla condizione di disoccupazione)

- a. Alle dipendenze
- b. Autonomo

5. Che tipo di contratto aveva?

- Contratto a tempo indeterminato
- Contratto a tempo determinato a carattere non stagionale
- Contratto a tempo determinato a carattere stagionale
- Contratto di formazione e lavoro
- Contratto di inserimento
- Contratto di apprendistato
- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa /a progetto
- Contratto di collaborazione occasionale
- Contratto di associazione in partecipazione
- Nessun contratto perché lavoratore autonomo
- Nessun contratto perché coadiuvante in un'impresa familiare
- Era in Cassa integrazione guadagni ordinaria (CIG)
- Era in Cassa integrazione guadagni straordinaria(CIGS)
- Altro (specificare)

6. Svolgeva il suo lavoro:

- A tempo pieno (full-time)
- A tempo parziale (part-time)

7. Nelle quattro settimane scorse ha effettuato azioni di ricerca di lavoro (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento)?

1. Sì 2. No

8. Attualmente, cerca un lavoro?

1. Sì 2. No

9. La scorsa settimana ha svolto almeno un'ora di lavoro? Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare

1. Sì 2. No

10. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?

- Sì, entro 2 settimane
- Sì, dopo 2 settimane
- No

11. Qual è il guadagno minimo mensile (netto) per il quale sarebbe disposto a lavorare? Euro

FIRMA _____

EZIONE E – INATTIVI

1. Nelle quattro settimane scorse ha effettuato azioni di ricerca di lavoro (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)? 1. Sì 2. No

2. Attualmente, cerca un lavoro?

1. Sì 2. No

3. La scorsa settimana ha svolto almeno un'ora di lavoro? Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare

1. Sì 2. No

4. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?

- Sì, entro 2 settimane - vai alla domanda 6
- Sì, dopo 2 settimane - vai alla domanda 6
- No - vai alla domanda 5 e quindi alla 6

5. Per quale motivo non cerca lavoro ? (solo se ha risposto No alla domanda 4.3)

- per problemi fisici e di salute
- per impegni familiari
- perché inizierò a cercare lavoro dopo l'intervento a cui vorrei partecipare
- perché dopo l'intervento inizierò a lavorare presso parenti/amici
- per mia scelta

6. Qual è il guadagno minimo mensile (netto) per il quale sarebbe disposto a lavorare? Euro

FIRMA _____