

DGR 526/2020 IL VENETO DELLE DONNE

Progetto
NASCERE DONNA, RINASCERE IMPRESA:
cambiamento organizzativo e trasformazione digitale per aziende e professioniste

DIGITAL SOFT SKILLS (24h)

Programma del corso

Per competere nell'era del digitale, tutte le organizzazioni devono affrontare la sfida di adeguare le competenze degli individui al nuovo contesto lavorativo. Il digitale è pervasivo. Ogni singola funzione e quasi tutte le figure professionali ne sono toccate. Appartengono a quest'area, cioè, le competenze di tipo relazionale e comportamentale che consentono alle persone di utilizzare efficacemente i nuovi strumenti digitali:

KNOWLEDGE NETWORKING (capacità di identificare, salvare, organizzare, dare valore e condividere informazioni disponibili online sui social network e nelle comunità virtuali);

VIRTUAL COMMUNICATION (capacità di comunicare efficacemente, coordinare i progetti e gestire la propria identità digitale in ambienti digitali);

DIGITAL AWARENESS (essere in grado di comprendere l'uso corretto degli strumenti digitali con la dovuta attenzione all'equilibrio tra vita professionale e salute personale);

SELF EMPOWERMENT (essere in grado di risolvere problemi complessi attraverso un utilizzo consapevole degli strumenti digitali).

Calendario del corso formativo

16/06/21	14:30-18:30	FAD, piattaforma Zoom Meetings
24/06/21	14:30-18:30	
01/07/21	14:30-18:30	
08/07/21	14:30-18:30	
15/07/21	14:30-18:30	
22/07/21	14:30-18:30	

Destinatari: donne occupate (imprenditrici, dipendenti, libere professioniste)

ARCHIVIAZIONE POSTA ELETTRONICA, CYBER SECURITY E PRIVACY (24h)

Programma del corso

POSTA ELETTRONICA

Introduzione alla posta elettronica

Posta elettronica gestita On Premise e Cloud.

Le logiche dell'archiviazione della posta elettronica: conservazione dei messaggi non urgenti; conservazione documenti importanti; organizzazione dei messaggi in base a diversi criteri (importanza, progetto, cliente); recupero rapido di qualsiasi e-mail.

CYBER SECURITY

Creazione delle password e delle credenziali, Gestione delle credenziali, Sicurezza siti web, Tipologie di attacchi, Canali di infezione, Concetti di crittografia, Riconoscere rischi ed attivare sistemi di difesa dei propri dati, Criptoloker: come ridurre il danno!

Strumenti per la protezione dei dati: Firewall, Bitlocker, Antivirus

GDPR PRIVACY - PROTEZIONE E TRATTAMENTO DATI (20h)

Accenni alla normativa

Diritto alla privacy e sicurezza

Consapevolezza e strumenti per la gestione dei propri dati: la mappatura dei processi ed i requisiti minimi per la tutela del dato.

Le figure principali: titolare, responsabile ed incaricato del trattamento dati.

Obbligo del Data Breach: quando farlo ed entro quanto tempo.

Le principali misure di sicurezza

Calendario del corso formativo

17/06/21	14:30-18:30	FAD, piattaforma Zoom Meetings
22/06/21	14:30-18:30	
29/06/21	14:30-18:30	
06/07/21	14:30-18:30	
13/07/21	14:30-18:30	
20/07/21	14:30-18:30	

Destinatari: donne occupate (imprenditrici, dipendenti, libere professioniste)

Per informazioni Valentina Zuin v.zuin@formaset.com tel. 041.8941777